



Requisitos para administrar el Sacramento de Confirmación

DOCUMENTOS

Persona que tomará el sacramento

1. Copia del Acta de Nacimiento
2. Copia del Acta de Bautizo
3. Copia de la Constancia de Primera Comunión
4. Constancia de preparación de catequesis para confirmación
5. Confesión, con el sacerdote de su preferencia, uno o dos días antes de la Confirmación

Padrinos

Si están casados

1. Copia del Acta de Matrimonio Religioso

Si es soltero

1. Deberá tener por lo menos 16 años cumplidos
2. Copia del Acta de Confirmación
3. No vivir en unión libre o civil

Papás y padrinos

1. Original y copia de la constancia de participación en las pláticas presacramentales
2. Confesión, con el sacerdote de su preferencia, uno o dos días antes de la Confirmación

•



- Los documentos deberán de entregarse al menos 15 días de antes. Se podrán enviar por correo electrónico iglesia.uac@anahuac.mx o entregar de forma personal en las oficinas de la Iglesia).
- La ceremonia está sujeta a disponibilidad y a la entrega completa los documentos solicitados.

Contacto

Miriam Leyva

- Asistente administrativo
- Lunes a viernes de 9:00 am a 2:00 pm y de 4:00 pm a 7:00 pm.
- Teléfono: 998 881 77 50 ext. 332
- WhatsApp: 9982404508 (solo mensajes)
- Email: asistenteiglesia.uac@anahuac.mx | iglesia.uac@anahuac.mx

Nota: La Iglesia no cuenta con el servicio de pláticas presacramentales, por lo que podrán ser tomadas en la parroquia de su preferencia y posteriormente entregar el comprobante expedido al menos 15 días antes.